

การจัดลำดับความเสี่ยง
 ตารางการจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อการจัดทำแผนการตรวจสอบ
 หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	หน่วยงาน	กิจกรรม	คะแนนความเสี่ยง (เฉลี่ย)	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความสำคัญ
๑	สำนักปลัด	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๒.๐	๒	๑
๒	สำนักปลัด	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒.๐	๒	๒
๓	กองคลัง	การยืมเงินและการส่งใช้เงินยืม	๒.๐	๒	๓
๔	กองคลัง	การรับเงิน การตรวจเงิน และการนำส่งเงิน	๒.๐	๒	๔
๕	กองคลัง	การตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒.๐	๒	๕
๖	กองช่าง	การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน	๒.๐	๒	๖
๗	กองการศึกษาฯ	ตรวจสอบรายการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒.๐	๒	๗
๘	กองการศึกษาฯ	ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ	๒.๐	๒	๘
๙	สำนักปลัด	การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิ์รับเบี้ยยังชีพประจำปี	๒.๐	๒	๙
๑๐	กองคลัง	ลูกหนี้เงินยืม	๑.๘	๒	๑๑

หมายเหตุ : นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดลำดับความเสี่ยงและนำไปใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ

การจัดลำดับความเสี่ยง
 ตารางการจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อการจัดทำแผนการตรวจสอบ
 หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	หน่วยงาน	กิจกรรม	คะแนนความเสี่ยง (เฉลี่ย)	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความสำคัญ
๑๑	กองคลัง	หลักประกันสัญญา	๑.๘	๒	๑๒
๑๒	กองช่าง	ทะเบียนคุมการใช้รถและการรักษารถ	๑.๘	๒	๑๓
๑๓	กองการศึกษาฯ	การจัดทำบัญชีของ ศพด(บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้ของสถานศึกษา)	๑.๘	๒	๑๔
๑๔	สำนักปลัด	การจัดทำทะเบียนเด็กแรกเกิด ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๑.๘	๒	๑๕
๑๕	สำนักปลัด	การจัดหาพัสดุและการควบคุมพัสดุ	๑.๖	๑	๑๖
๑๖	กองคลัง	การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑.๖	๑	๑๗
๑๗	กองคลัง	การควบคุมการใช้จ่ายใบเสร็จและใบอนุญาตต่างๆ	๑.๖	๑	๑๘
๑๘	กองคลัง	การจัดหาพัสดุและการควบคุมพัสดุ	๑.๔	๑	๑๙
๑๙	กองช่าง	การจัดหาพัสดุและการควบคุมพัสดุ	๑.๔	๑	๒๐
๒๐	กองการศึกษาฯ	การจัดหาพัสดุและการควบคุมพัสดุ	๑.๔	๑	๒๑
๒๑	สำนักปลัด	การจัดหาพัสดุและการควบคุมพัสดุ	๑.๔	๑	๒๒

หมายเหตุ : นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดลำดับความเสี่ยงและนำไปใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ