



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ห้วง ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการ เบิกจ่าย
การแต่งตั้ง โยกย้าย	สรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสรรหาพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน (ย้าย) และเกษียณโดย มุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลัง ทั้งหมด	สรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๑.ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (หมายเหตุ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต้องไม่เกินกว่าระเบียบ กฎหมายกำหนด จึงดำเนินการสรรหา)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
การสรรหา	มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองโสน โดยการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบ อัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการ และน ำไปสู่การกำหนด จำนวนประเภท และระดับ ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน พิจารณา พร้อม ทั้งทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลังคน เพื่อ กำหนด กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดย คำนึงถึงความจำเป็นความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด แก่ราชการ และเกิดผลดีต่อประชาชน	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณ และบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้การ ปฏิบัติ ภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการ ของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ห้วง ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการ เบิกจ่าย
ประกาศ คุณธรรม จริยธรรม และ ประมวล จริยธรรม	มีขึ้นเพื่อเป็น "เข็มทิศและกรอบพฤติกรรม" ให้ ข้าราชการและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้ทุกคน รู้ว่าสิ่งไหน "ควรทำ" และสิ่งไหน "ไม่ควรทำ" ในการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็น เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นเกราะกำบังให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไป แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว มุ่งเน้นการทำงานด้วย ความเสมอภาค เป็นธรรม เต็มใจ และไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในองค์กร	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองโสน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ห้วง ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการ เบิกจ่าย
การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล/เลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานจ้าง ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่างๆ (Core Competency) โดยการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายขององค์กร ๓. ผลการประเมินที่ได้ สามารถจำแนกความแตกต่าง และ จัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้อย่าง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพงานของพนักงานส่วนตำบล ในแต่ละตำแหน่ง และเป็น การส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจ พนักงานส่วนตำบล ให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และแข่งขันกันด้วย ผลงาน	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๒	๒๑	๑๘	๔
• ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
• ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๓	๑
• ประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑	๑๐	๑
• ประเภททั่วไป	๓	๓	๓	
• ครู	๒	๑	๑	๑ (งบเงินอุดหนุน)
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๖	
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๘	
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๖	๓๓	๔

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	อบรมสัมมนาเชิงวิชาการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนามาระดับพื้นที่ (One plan)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผน เพิ่มทักษะและการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน	๒๐๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำนักงานปลัด)	๔,๐๐๐ บาท	๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางอัจฉรา อยู่สาโก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใต้โครงการบริหารจัดการและพัฒนากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ความเข้าใจเกี่ยวกับบาทและหน้าที่ของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพของภาคีเครือข่ายและการบูรณาการงานร่วมกัน	๒๐๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำนักงานปลัด)	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวอรรณพ ภาษาสุข นักวิชาการสาธารณสุข
	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใต้โครงการบริหารจัดการและพัฒนากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ความเข้าใจเกี่ยวกับบาทและหน้าที่ของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพของภาคีเครือข่ายและการบูรณาการงานร่วมกัน	๒๐๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำนักงานปลัด)	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวจิราภรณ์ งอยกุดจิก นักพัฒนาชุมชน

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-สกุลตำแหน่ง
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	อบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อักศิกภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กองช่าง)	๔,๕๐๐ บาท	๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวชญาณิศวรร ศิริภทรวรรณท์ ผู้อำนวยการกองช่าง
	อบรมหลักสูตรโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบุรีรัมย์ ในรุ่นที่ ๑	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๑๓๕,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กองคลัง)	๕,๓๐๐ บาท	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	นางสมพร พอกแก้ว นักวิชาการพัสดุ

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-สกุลตำแหน่ง
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	อบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณและการโอนให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อีศิกภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓๕,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กองคลัง)	๔,๕๐๐ บาท	๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสุนทรีย์ จารุโรจน์ธนชัย ผู้อำนวยการกองคลัง
	อบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่ง และระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ความรู้ความเข้าใจและหันต่อสถานการณ์การปรับปรุงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๒๐๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำนักงานปลัด)	๔,๒๐๐ บาท	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางนภาพร อุดมตัน นักทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-สกุลตำแหน่ง
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	อบรมหลักสูตรหลักกฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมเทคนิคและกลยุทธ์สำหรับการเลือกตั้ง ก่อนครบวาระ(๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน) อบต. พร้อมแนวคำสั่งศาลในคดีเลือกตั้งท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม	ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้งพร้อมเทคนิคและกลยุทธ์สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำนักงานปลัด)	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายภูวดล พวงยอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
	อบรมหลักสูตร การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อบท.การเขียนโครงการและการจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาสังกัด อบท.๒๕๖๒ และการขั้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา	ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กองการศึกษา)	๒,๔๐๐ บาท	๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายอภิสิทธิ์ ไกรสุข นักวิชาการศึกษา

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-สกุลตำแหน่ง
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	อบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การบันทึกตั้งต้นและการใช้งานระบบ New e-LAAS ของโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานใต้สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ (การปิดบัญชีในรูปแบบ excel อัตโนมัติไฟล์กรมส่งเสริมฯ รุ่นที่ ๓	ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ การเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LAAS ของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ควบคุมการปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่ถูกต้อง	๑๓๕,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กองคลัง)	๕,๓๐๐ บาท	๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางกนกกาญจน์ ศิริเวช นักวิชาการคลัง
	อบรมหลักสูตร การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและการจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาสังกัด อปท.๒๕๖๒ และการขั้บรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา	ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กองการศึกษา)	๒,๔๐๐ บาท	๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางลำไพ ปุยะติ นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างประจำ)

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-สกุลตำแหน่ง
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	อบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กองการศึกษา)	๕,๐๐๐ บาท	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวรัชก สุธำโรง ผู้ดูแลเด็ก
	อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานด้านงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับล่าสุด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และฝึกปฏิบัติการสร้างทะเบียนคลุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานเอกสารอื่นๆ ที่สอดคล้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กองช่าง)	๔,๙๐๐ บาท	๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายสมพร นาแพง เจ้าพนักงานธุรการ
	อบรมหลักสูตรแนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเบี่ยงชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเบี่ยงชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลาง	๒๐๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำนักงานปลัด)	๔,๕๐๐ บาท	๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวโสภา ห่วงญาติ นักพัฒนาชุมชน

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-สกุลตำแหน่ง
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	อบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัจฉิภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินสะสมในการดำเนินการต่างๆ	๒๐๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำนักงานปลัด)	๔,๕๐๐	๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายประจวบ มาตา หัวหน้าสำนักปลัด
	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์ ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๒๐๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำนักงานปลัด)	๕,๓๐๐	๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางนพพร อุดมตัน นักทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-สกุลตำแหน่ง
ฝึกอบรมกฎหมาย	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ระเบียบกฎหมาย(ฉบับใหม่)ได้ถูกต้องและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติ	๑๕,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด)	อบต. ดำเนินงาน เอง	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรม คณะผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภาฯ ๑๒ คน พนักงานส่วนตำบล ๓๓ คน
อบรมคุณธรรมจริยธรรม	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม	ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติ และปัญหาในการปฏิบัติงานจริง	๑๕,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด)	อบต. ดำเนินงาน เอง	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรม คณะผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภาฯ ๑๒ คน พนักงานส่วนตำบล ๓๓ คน
อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ	โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์กรการบริหารส่วนตำบล บุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง และเดินทางไปศึกษาดู งานนอกสถานที่	๒๕๐,๐๐๐ (สำนักงานปลัด)	อบต. ดำเนินงาน เอง	๓-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรม คณะผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภาฯ ๑๒ คน พนักงานส่วนตำบล ๓๓ คน

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน มีภาระค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง มีผลต่อโครงสร้างการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กระบวนการสรรหาบุคลากร และขาดแคลนบุคลากรในสายงานต่างๆ ดังกล่าว ทำให้บุคลากรหนึ่งคนต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ส่งผลกระทบต่อกระทบต่อคุณภาพของการบริหารงานองค์กร ประสิทธิภาพของงาน กระบวนการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงต้องให้ความสำคัญกับปัญหาดังกล่าว และหาวิธีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารงานบุคคล ขององค์กร ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒. การพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ซึ่งได้รับการกิจ ในการปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานในตำแหน่งหน้าที่ เช่น การแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนด ราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ จัดทำร่าง ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ของแต่ละสำนัก/กอง และคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน การดำเนินงาน ดังตัวอย่างที่กล่าวมานั้นต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ตรงตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ และพนักงานส่วนตำบลยังขาด ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานอาจไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ตรงตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๕. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

๑. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และรายงานตำแหน่งว่างขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสอบหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะ และความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม รายงานผลการอบรม และถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในการประชุมเพื่อ เพิ่มทักษะ และความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ทราบ รวมทั้งในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการใด อาจให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบในงานนั้น อธิบายบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง พร้อมทั้งตอบข้อซักถาม และให้คำปรึกษา เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ถูกหลักเกณฑ์ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เพิ่มศักยภาพให้เกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ถึงจากการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑

ตุลาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถ ตอบสนองต่อ
ความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองโสน ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง