

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

โทรศัพท์: ๐-๔๔๑๘-๔๔๔๖

โทรสาร: -

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษี ป้ายแสดงชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการ อื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ๒/๔
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย(ภ.ป. ๓)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษี และเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายใน ระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐
๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข / เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการ แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. ตรวจสอบเอกสาร
(เจ้าของป้ายยื่นแบบ ภ.ป.1ภายใน มี.ค.ของทุกปี) (ระยะเวลา ๑ วัน) | ๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |
| ๒. การพิจารณา
(พิจารณา ภ.ป.1และประเมินภาษี) (ระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีป้าย) | ๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |
| ๓. เจ้าของป้ายชำระภาษี
(เจ้าของป้ายชำระภาษี ภายใน 15 วันนับแต่วันได้รับแจ้งการประเมินภาษี (ระยะเวลา 15 วัน) | ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา 46 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แผนผังแสดงสถานที่ป้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานประกอบกิจการทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองนิติบุคคล (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม อัตราภาษี

ประเภท ๑ อักษรไทยล้วน หากเป็นภาพนิ่ง มีอัตราภาษีอยู่ที่ ๕ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.หากเป็นภาพเคลื่อนไหว หรือมีการเคลื่อนที่ มีอัตราภาษีอยู่ที่ ๑๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม

ประเภทที่ ๒ อักษรไทยปนภาษาต่างประเทศหรือรูปภาพ หากเป็นภาพนิ่ง มีอัตราภาษีอยู่ที่ ๒๖ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.หากเป็นภาพเคลื่อนไหว หรือมีการเคลื่อนที่ มีอัตราภาษีอยู่ที่ ๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซ.,

ประเภทที่ ๓ ไม่มีอักษรไทยหรือมีอักษรไทยอยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศหรือรูปภาพ หากเป็นภาพนิ่ง มีอัตราภาษีอยู่ที่ ๕๐บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.หากเป็นภาพเคลื่อนไหว หรือมีการเคลื่อนที่ มีอัตราภาษีอยู่ที่ ๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน โทรศัพท์ : ๐-๔๔๑๘-๔๔๔๖