



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้เห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และนายอำเภอหนองโสนได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๖๙ ส่งผลให้เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจปรับขึ้นตามประกาศฉบับดังกล่าว ทำให้งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย และงบประมาณค่าใช้จ่ายค่าวัสดุรายการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักงานปลัด)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๗๘๗,๕๔๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๒๙๑,๒๙๐ บาท โอนลด ๓๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๒๕๒,๒๙๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๑๐,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔,๒๖๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๓,๒๖๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข สำนักงานปลัด)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๗๘๗,๕๔๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๒๕๒,๒๙๐ บาท โอนลด ๓๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๒๒๑,๒๙๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๔๓,๕๒๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐,๙๘๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๑,๙๘๐ บาท

๓. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงานปลัด)

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มิได้ลักษณะโดยสภาพไม่คงถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย , น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง วัคซีน สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ ยาสลบ ยากล่อมประสาท ไหมเย็บแผล ไซลิงค์ เข็มฉีดยา อุปกรณ์การแพทย์ ถุงมือการแพทย์ ชุดป้องกันโรค หน้ากากอนามัย ฯลฯ (สำนักงานปลัด) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๗๔,๘๐๐ บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔,๘๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง, น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (สำนักงานปลัด) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองคลัง)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๐๘,๓๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐๔,๙๖๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๓,๓๔๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๗๗๓,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง) งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐๒,๖๑๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๔,๙๖๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐๗,๕๗๐ บาท

๕. ค่าบริการไปรษณีย์ (กองคลัง)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุงานบ้าน งานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ ดังนี้ (กองคลัง) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๔,๐๑๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒,๐๑๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนิน ประเภทรายจ่าย ค่าบริการ ไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองคลัง) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๔๗ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๒๔๗ บาท

๖. ค่าตอบแทน...

๖. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษาฯ) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๖๙๓,๐๖๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๖๗,๔๓๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๓๗,๔๓๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ เพื่อค่าจ้างลูกจ้างประจำรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษาฯ) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๕๕,๙๘๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๔,๑๙๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๔,๑๙๐ บาท

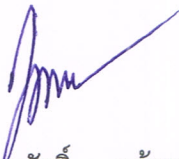
๗. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษาฯ) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๖๙๓,๐๖๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๓๗,๔๓๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๙๒,๔๓๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษาฯ) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๙๖,๕๒๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๕,๕๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐,๕๒๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเกรียงศักดิ์ แฝ้วพลสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,787,540.00	1,291,290.00	39,000.00 (-)	1,252,290.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		310,320.00	44,260.00	39,000.00 (+)	83,260.00	เนื่องจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. 2569 ส่งผลให้เงิน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจปรับขึ้น ตามประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ทำให้งบประมาณ รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ที่ตั้งไว้จึงไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,787,540.00	1,252,290.00	31,000.00 (-)	1,221,290.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		143,520.00	10,980.00	31,000.00 (+)	41,980.00	เนื่องจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. 2569 ส่งผลให้เงินค่า ตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจปรับขึ้นตาม ประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ทำให้งบประมาณ รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ที่ตั้งไว้จึงไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		100,000.00	74,800.00	60,000.00 (-)	14,800.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		100,000.00	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย จึง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	300,000.00	208,300.00	104,960.00 (-)	103,340.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		773,400.00	102,610.00	104,960.00 (+)	207,570.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		20,000.00	14,010.00	2,000.00 (-)	12,010.00	

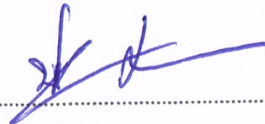
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		3,000.00	247.00	2,000.00 (+)	2,247.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		693,060.00	467,430.00	30,000.00 (-)	437,430.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ		355,980.00	64,190.00	30,000.00 (+)	94,190.00	เนื่องจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. 2569 ส่งผลให้เงินค่า ตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจปรับขึ้นตาม ประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ทำให้งบประมาณ รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ที่ตั้งไว้จึงไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		693,060.00	437,430.00	45,000.00 (-)	392,430.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		296,520.00	35,520.00	45,000.00 (+)	80,520.00	เนื่องจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. 2569 ส่งผลให้เงินค่า ตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจปรับขึ้นตาม ประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ทำให้งบประมาณ รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ที่ตั้งไว้จึงไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2569 ส่งผลให้เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจปรับขึ้นตามประกาศฯ ฉบับดังกล่าวทำให้งบประมาณรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ที่ตั้งไว้จึงไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม และเนื่องจากงบประมาณค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(..... นายประจวบ มาตา)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน.....

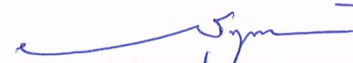
วันที่.....14.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....นางสุนทรี จารุโรจน์ชัย.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

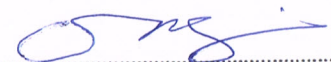
วันที่.....14.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2569 ส่งผลให้เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจปรับขึ้นตามประกาศฯ ฉบับดังกล่าวทำให้งบประมาณรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ที่ตั้งไว้จึงไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(...นายอภิสิทธิ์ ไกรสุข.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....14.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสุนทรีย์ จารุโรจน์ธนชัย.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....14.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

1540000000.

(ลงชื่อ).....

(.....นายภูวดล พวงยอด.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน.....

วันที่.....14.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2569.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายเกรียงศักดิ์ แผ้วพลสง.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน.....

วันที่.....14.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2569.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....