



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	รายการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทาง	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การแต่งตั้ง โยกย้าย	การแต่งตั้ง โยกย้าย	ดำเนินการแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
การสรรหา	การสรรหา	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ที่มี ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่าง โปร่งใสเที่ยงธรรม	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ประกาศ คุณธรรม จริยธรรม และประมวล จริยธรรม	ประกาศ คุณธรรม จริยธรรม และ ประมวลจริยธรรม	๑.ดำเนินการจัดทำประกาศ คุณธรรม จริยธรรม และประมวล จริยธรรม ๒. ประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคนทราบ	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
แผนการฝึกอบรม	จัดทำและประชาสัมพันธ์ แผนการ ฝึกอบรม	๑.ดำเนินการจัดทำแผนการ ฝึกอบรม ๒. ประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคนทราบ	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
การรักษาวินัย	จัดทำและประชาสัมพันธ์มาตรการ ทางวินัยและหลักเกณฑ์ทางวินัย	๑.ดำเนินการจัดทำมาตรการทางวินัย และหลักเกณฑ์ทางวินัย ๒. ประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคนทราบ	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทาง	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกอบรมหลักสูตร	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการ ส่งบุคลากรไปอบรมตาม หลักสูตรสายงาน ที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ	๒. โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง และเดินทางไปศึกษาดู งานนอกสถานที่	๒๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ฝึกอบรมกฎหมาย	๓. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
อบรมคุณธรรม จริยธรรม	๔. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน คุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	๑ มกราคม ๒๕๖๘- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
E learning	๕. โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E Learning)	ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วย ตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E Learning) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

