



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้เห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนายอำเภอนางรองได้อนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองคลัง (ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๗๖,๖๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔๖,๖๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน รายการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ จำนวนเงินที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๐,๐๐๐ บาท

กองคลัง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร โครงการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๗,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๙,๒๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑,๒๒๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ เครื่องพิมพ์แบบถังหมึก(Ink Tank Printer) จำนวนเงินที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

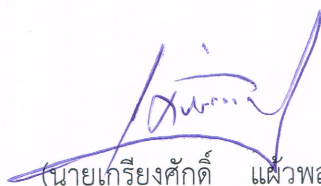
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกรียงศักดิ์ แผ้วพลสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	250,000.00	176,600.00	30,000.00 (-)	146,600.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน งานนอกเวลาราชการ			0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจาก กองคลังมีความ จำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ แต่ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / -เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ที่ได้รับ อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ กองคลัง ตั้งไว้ 30,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2559 -หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น คำนวณ ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	57,000.00	29,220.00	8,000.00 (-)	21,220.00	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	<p>เนื่องจาก กองคลังมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (In Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนา
-----------------------	------------------	---------	---------------------------------------	--	------	--------------	----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม /เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

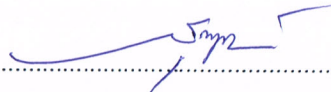
เนื่องจาก กองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และรายการ จัดหาเครื่องพิมพ์ไว้
การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
หมวด 4 ข้อ 26 และ ข้อ 27

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง


ความเห็น เห็นควรพิจารณา

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ


ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสุนทรีย์ จารุโรจน์ธนชัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) 

(นางสุนทรีย์ จารุโรจน์ธนชัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) 

(นายภูวดล พวงยอด)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

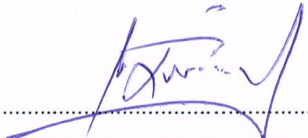
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายเกรียงศักดิ์ แฉ้วพลสง)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... 3..... ครั้งที่ 2..... เมื่อวันที่ 23..... เดือน สิงหาคม..... พ.ศ. 2567.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....