

ที่ บร ๘๗๗๐๑/๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
๓๑๑๑๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

เรียน นายอำเภอนางรอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกรียงศักดิ์ แผงพลสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐-๔๔๑๘-๔๔๔๖

“คชบุรีธวัชย์ ครอบครัวยั่งยืน สานเสียดีความดีงาม ลูกหลานธวัชกาลย์ ๑”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้เห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนายอำเภอหนองโสนได้อนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๕,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุจรรยา จำนวนเงินที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงศักดิ์ แฉ้วพลสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอหนองเรือ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	50,000.00	5,000.00 (-)	45,000.00	-เนื่องจากมีความจำเป็น ต้องใช้วัสดุ แต่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงขอตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุจากรางวัลมีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ ราย จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ถ่านส่ง ค่า ภาษี เป็นต้น เช่น สัญญาไฟกระแสพริบ กรวยจอร์ วลา -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจากราง			0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 เนื่องจาก งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย มีความจำเป็นต้องจัดหากรวยจราจร เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาล แต่ไม่ได้อ่างงบประมาณไว้
 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)



(นายประจวบ มาตา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นางสุนทรีย์ จารุโรจน์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าพนักงานงบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)


(นายภูวดล พงยอต)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
 วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ) 

(นายเกรียงศักดิ์ แผ้วพลสง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....