

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 รองรับการติดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

1. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา	หมายเหตุ
1	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.2567-2569)สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจในการ กำหนดโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของ หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567	
2	ประกาศ คุณธรรม จริยธรรม และ ประมวลจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำประกาศ คุณธรรม จริยธรรม และ ประมวลจริยธรรม 2. ประกาศให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567	
3	จัดทำและประชาสัมพันธ์ แผนการ ฝึกอบรม	จัดทำแผนการ ฝึกอบรม และ ประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา	หมายเหตุ
4	จัดทำและประชาสัมพันธ์มาตรการทางวินัยและหลักเกณฑ์ทางวินัย	จัดทำมาตรการทางวินัยและหลักเกณฑ์ทางวินัย และประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567	

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา	หมายเหตุ
1	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่	30,000	0	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	
2	หลักสูตรการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ในระบบ SOLA (อบต) และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.) กongsang	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ในระบบ SOLA(อบต) และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)	4,900	4,900	3-5 พฤศจิกายน 2566	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา	หมายเหตุ
3	หลักสูตรการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ในระบบ SOLA (อบต) และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)ของศึกษาฯ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ในระบบSOLA(อบต) และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)	4,900	4,900	3-5พฤศจิกายน 2566	
4	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.2567 ตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์(69ประเภท)และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่(พ.ศ.2566-2569)กองช่าง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จะต้องเตรียมการในปี 2567 -มีเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและมีหลักปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบันทึกคำ	4,200	4,200	14-16 ธันวาคม 2566	
5	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.2567 ตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์(69ประเภท)และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่(พ.ศ.2566-2569)กองคลัง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จะต้องเตรียมการในปี 2567 -มีเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและมีหลักปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบันทึกคำ	12,600	12,600	3-5พฤศจิกายน 2566	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา	หมายเหตุ
6	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชีรายงานและทะเบียนต่างๆในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ (กองช่าง)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด(New e-LAAS) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบ(e-LAAS)	4,900	4,900	1-3 มีนาคม 2567	
7	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น(กปท.) และกองทุน Long Team Care LCT ให้ถูกต้องโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน อรวรธรณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น กปท. และการเบิกจ่ายกรณีเกิดโรคระบาดและการจัดทำแผนและการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2567	4,900	4,900	7-9 มิถุนายน 2567	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา	หมายเหตุ
8	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชัน Goole Driveในการจัดการเอกสาร ออนไลน์ (สมพร)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจได้ฝึกปฏิบัติวิธีการด้านการ บริหารเอกสาร นำความรู้และ เทคนิคกระบวนการไปประยุกต์ใช้ ในการบริหารงานเอกสารของ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4,900	4,900	20-22 พฤษภาคม 2567	
9	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินใน ระบบ New GFMS Thai ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความ พร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรง จากกรมบัญชีกลาง(ดุสิต)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน การปฏิบัติงานผ่านระบบบริหาร การเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ New GFMS Thai ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงและทราบ แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์	4,500	4,500	31 พ.ค.-2 มิ.ย. 2567	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา	หมายเหตุ
10	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ว่าด้วยการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 (นวพร)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจทันต่อสถานการณ์การ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ทั่วไป หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะ นำไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนสิทธิ ประโยชน์ความก้าวหน้าและความ มั่นคงในวิชาชีพข้าราชการ	3,900	3,900	5-7 เมษายน2567	
11	โครงการฝึกอบรมวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 หลักสูตร ครูผู้สอนประวัติศาสตร์ชาติไทย)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจสามารถนำความรู้มาถ่ายทอด ให้เด็กๆได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยตั้งแต่สมัย อดีตมาจนถึงปัจจุบัน	5,000	5,000	2-4 กรกฎาคม 2567	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา	หมายเหตุ
12	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเลือกใช้สื่อและอุปกรณ์รอบตัวเพื่อส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียนและการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆโดยใช้สื่อและอุปกรณ์รอบตัวที่สามารถส่งเสริมพัฒนาการเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ	8,600	8,600	14-16 มิถุนายน 2568	
13	โครงการฝึกอบรมตามโครงการ การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ(LCT) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นที่เข้าใจหลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริการจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	13,500	13,500	24-26 พฤษภาคม 2567	
14	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และการใช้ค่า K รุ่นที่ 115	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	4,800	4,800	11-13 กันยายน 2567	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา	หมายเหตุ
15	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบเบิกจ่ายของสถานศึกษา พร้อมการขอใช้เงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณและค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2568	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเรื่องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การศึกษา การเขียนโครงการมีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุน	4,500	4,500	30 ส.ค.-1 ก.ย. 2567	
16	โครงการฝึกอบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) รุ่นที่ 2	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยเกิดความภาคภูมิใจในชาติไทยและเกิดความซาบซึ้งและสำนึกในบุญคุณของพระมหากษัตริย์	4,500	4,500	19-21 สิงหาคม 2567	
17	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	พนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา	หมายเหตุ
18	การจัดองค์ความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดำเนินกิจกรรมการจัดองค์ความรู้ของ อปท. ภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	
19	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี 2567	ดำเนินการอบรมคุณธรรมจริยธรรมโดยจัดการอบรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานและพนักงานจ้าง	15,000	8,290	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	
20	กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ดำเนินกิจกรรมและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	
21	โครงการอบรมและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567	ดำเนินการอบรมอบรมให้ความรู้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและพนักงานจ้างด้านการปฏิบัติงานและการศึกษาดูงานนอกสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567	250,000	0 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	เนื่องจาก ไม่ได้ ดำเนินการ

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็น เรื่องของ กระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

1. บุคลากรในสังกัดยังขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
2. งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร
3. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม
4. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรเนื่องจากบางครั้งบุคลากรติดภารกิจ ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้
5. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร
6. ปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อเสนอแนะ

1. ส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่
2. เพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มี การจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นทางการ