



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้เห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนายอำเภอนางรองได้อนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองช่าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์)

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๗๔,๓๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔๒,๓๒๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงินที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๔๒,๓๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓๔,๓๒๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงินที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีเกตใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัด (ครุภัณฑ์สำนักงาน)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๓๔,๓๒๐ บาท **จำนวนเงินที่โอนลด ๙,๕๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๑๒๔,๘๒๐ บาท

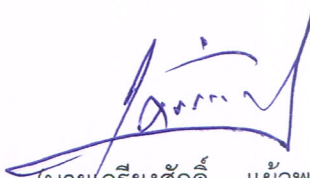
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว **จำนวนเงินที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๙,๕๐๐ บาท**

คำชี้แจงงบประมาณ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก ๗ ลี้นชัก ขนาด กว้าง ๗๕ เซนติเมตร ยาว ๑๕๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายเกรียงศักดิ์ แผ้วพลสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอหนองเรือ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	174,320.00	32,000.00 (-)	142,320.00	เนื่องจาก กองช่างมีเครื่อง คอมพิวเตอร์(ใช้ไม่เพียง พอ จึงมีความจำเป็นต้อง จัดหาเพิ่มเติม / -เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวล แบบที่ 2* (จอแสดงผลขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แรม Cache Memory

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	การก่อสร้างคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำนักงาน ประมาณ	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงผล โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อ แสดงผลแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความ จำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผล ทุกแบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงผลที่มีงาน สามารถในการใช้หน่วย ความจำหลักในการแสดง ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง
------------------------------------	--	---------	--	--	------	---------------	-----------	---

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	355,320.00	142,320.00	8,000.00 (-)	134,320.00	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีเป็นพินหัวและขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - โดยมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงพาณิชย์และกฤษฎีกากระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
								<p>เนื่องจาก กองช่างมีเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง จุดประสงค์เพื่อความ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8

<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</p>	<p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบรีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p>	<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบรีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p>	<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบรีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p>	<p>0.00</p>	<p>8,000.00 (+)</p>	<p>8,000.00</p>	<p>ภาพตอนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ตอนาที (ipm) - สามารถแยกเอกสาร ขนาด A4 (ขนาด-สี) ได้ - มีความละเอียดในการส แกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถยกสำเนา เอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนา ได้สูง สุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถยกและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดี กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งาน ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi- Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวม กันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถ รอกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้ - โดยมีคุณสมบัติตาม</p>
---	--	-----------------	--	--	--	-------------	---------------------	-----------------	--

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	134,320.00	9,500.00 (-)	124,820.00	ประกาศเกณฑ์ราคากลางและจุดลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมิถุนายน 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสำนักงาน		0.00	9,500.00 (+)	9,500.00	เนื่องจากได้ทำงานของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีรายการใช้งานมานานหลายปีแล้วเกิดการชำรุด สิ้นซึกไม่สามารถซื้อได้ จึงจำเป็นต้องจัดหาใหม่ / ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้สำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 7 ลิ้นซึก ขนาดกว้าง 75 เซนติเมตร ยาว 150 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร 9,500.00 - จัดทำโดยสืบราคาจากห้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด และ กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม และ สำนักงานปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด เนื่องจาก สำนักงานปลัด ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และ กองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ)


(นายประจวบ มาตา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)


(นางสาวชญานิษฐ์ สิริภัทรนันท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

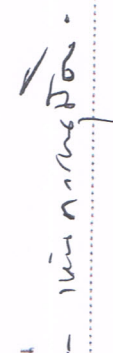
วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567


(ลงชื่อ)


(นางสมพร พอกแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าทั้งงบประมาณ
ความเห็น


(ลงชื่อ)


(นายภูวดล พงยอต)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามเห็น

(ลงชื่อ)
(นายเกรียงศักดิ์ แผ้วพลสง)

ตำแหน่ง นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน... สำนักงานปลัด เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายประจวบ มาตา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567