



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

### เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้เห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนายอำเภอหนองโสนได้อนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**สำนักงานปลัด (ค่าไฟฟ้า)**

**โอนลด** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๖๓๒,๖๔๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๖๐,๕๖๐ บาท **จำนวนเงินที่โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๑๓๖,๕๖๐ บาท

**โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๘,๗๘๙ บาท **จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๔๒,๗๘๙ บาท

**โอนลด** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๖,๐๐๐ บาท **จำนวนเงินที่โอนลด ๓๖,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

**โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๔๒,๗๘๙ บาท **จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๖,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๗๘,๗๘๙ บาท

### **สำนักงานปลัด (ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น)**

**โอนลด** แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๔๓,๓๖๐.๗๕ บาท **จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๓๓,๓๖๐.๗๕ บาท

**โอนเพิ่ม** แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๐ บาท (ก่อนนี้ผูกพันไว้ทั้งจำนวนแล้ว) **จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

### สำนักงานปลัด (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์)

#### ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘๗,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๗,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวนเงินที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๐,๐๐๐ บาท

#### คำชี้แจงงบประมาณ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

**๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท  
จำนวน ๑ เครื่อง**

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง  
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๗,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่  
โอนลด ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๓,๔๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบถังหมึก(Ink Tank Printer) จำนวนเงินที่โอนตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ๔,๑๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายเกรียงศักดิ์ แผ้วพลสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์  
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		632,640.00	160,560.00	24,000.00 (-)	136,560.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		230,000.00	18,789.00	24,000.00 (+)	42,789.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	36,000.00	36,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		230,000.00	42,789.00	36,000.00 (+)	78,789.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	43,360.75	10,000.00 (-)	33,360.75	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		100,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	87,500.00	20,000.00 (-)	67,500.00	
									เนื่องจาก กรมพิวเตอร์ ของงานบริหารงานบุคคล ขาดและใช้งานมานาน จึงมีความจำเป็นต้องจัด หาใหม่ แต่ไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / -เพื่อจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	<p>เป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มศักยภาพนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> </ul>
-----------------------	-----------------	--	---	------	---------------	-----------	--

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง	168,000.00	67,500.00	4,100.00 (-)	63,400.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>-มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทยและคณะกรรมการกฤษฎีกาและระบบจัดทําเอกสาร จบบัณฑิตคอมพิวเตอร์ จบบัณฑิตมีนาคม 2566</li> </ul>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)					<p>เนื่องจาก เครื่องพิมพ์ของงานบริหารงานบุคคล ชั่วครุและใช้งานมานาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท</p> <p>ด้อยลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ข้างขาต่ำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อหน้า</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ข้างลิ้นสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ</li> </ul>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	คาร์กิกซ์คอมพิวเตอร์หรือเล็ททราอนิกส์		0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	

นาฬิกา (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาฬิกา (ipm)  
 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
 -มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น  
 -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้  
 -โดยมีคุณสมบัติจะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด และ กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด เนื่องจาก สำนักงานปลัด ไม่ได้ตั้งงบประมาณจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไว้ และงบประมาณรายการที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 และ ข้อ 27

(ลงชื่อ) .....  
 (นายประจวบ มาตา)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
 (นางสุนทรีย์ จารุโรจน์รัชย์)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

( นายภูวดล พวงยอด )

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

นางสาว.....

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

( นายเกรียงศักดิ์ แผ้วพลสง )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... 1 เมื่อวันที่..... 14..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....

( นายภูวดล พวงยอด )

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567